



REPUBBLICA ITALIANA

Scuola Secondaria di 1° grado Statale " MARCO PALMEZZANO "
Via Borghetto Accademia,2 - **47100 FORLI'** tel.0543/66658-Fax 0543/65089
e-mail: fomm08600v@istruzione.it www.palmezzano.it

PROGRAMMA ANNUALE per l'es. fin. 2010

RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

al programma annuale per l'esercizio finanziario 2010, da proporre al Consiglio di Istituto per la deliberazione, dopo il parere di regolarità contabile espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Programma annuale è stato redatto in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- D.l. 01 febbraio 2001, n. 44
- Legge 27.12.2006 n. 296 (Legge finanziaria)
- Decreto Ministeriale n. 21 /2007
- Nota MPI n. 151 del 14.03.2007
- C.m. 25/11/2008 prot. 3338
- C.m. 26/01/2009 prot. 539
- C.M. prot. 9537 del 14-12-2009

STRUTTURA DELL'ISTITUTO NELL'A.S. 2009/10

Codice meccanografico FOMM08600V

Classi n. 32

Alunni n. 765 di cui n. 17 diversamente abili e n. 152 stranieri (situazione al 15/09/2009)

Dirigente Scolastico Prof. Alfio Cucchi

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time (compresi Cozzolino e Polidori)	41
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time (Bandini, Bertini, Fabbri, Paggetti, Polidori)	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time (Ferro, Ravaioli, Santarelli)	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno (Lottino, Pieraccini)	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* (Liberio e Cristaldi)	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* (Regoli)	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	57
<i>Oltre al personale sopra indicato sono presenti: n.9 docenti in assegnazione provvisoria di cui n. 4 di sostegno (Greco, Danese, Gudenze e Venturi), n. 2 part-time (Farneti e Di Masi) e n. 3 full time (Di Trapani, Lodi e Rocchi); n. 1 neo immessa in ruolo (Chierici, in aspettativa per motivi di fam.) n.4 in completamento d'orario con titolarità in altra scuola (Bianchi, Della Vecchia, Proli e Spazzoli).</i>	

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato (di cui Consoli in distacco sindacale)	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno (Litrico e Fantini Part time)	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno (Ceccoli e Mambelli Part time)	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time (Maltoni e Pelosi)	2
TOTALE PERSONALE ATA	18

Inoltre è presente n. 1 docente fuori ruolo, utilizzato in altri compiti, di supporto ai servizi generali degli uffici di segreteria (Prof. Di Stefano Rosario Nicola).

INDICAZIONI CARATTERIZZANTI LA SCUOLA

La scuola ha un'utenza costante, costituita sia da studenti rientranti nel proprio bacino di utenza, sia soprattutto da numerosi alunni provenienti da fuori zona, sia da stranieri che arrivano gradualmente in corso d'anno.

Anno scol. 2008/2009

- n. 33 classi per un totale di n. 785 alunni
- n. 11 classi prime
- n. 10 classi seconde
- n. 12 classi terze

Anno scol. 2009/2010

- n. 32 classi per un totale di n. 785 alunni
- n. 11 classi prime
- n. 11 classi seconde
- n. 10 classi terze

SEDE DELLA SCUOLA

La scuola è ospitata in un unico edificio, di proprietà del Comune di Forlì, con quattro ingressi: quello principale di Via Borghetto Accademia, 2, quello degli alunni di Via Borghetto Accademia all'interno dell'area cortilizia, quello delle Palestre dalla scalinata adiacente il campo sportivo e quello di Piazzale della Vittoria n. 7.

L'edificio, nato nel 1937 con destinazione d'uso diversa da quello scolastico (ex Collegio aeronautico), presenta diversi limiti (aule non omogenee, spazi eccessivamente estesi, servizi igienici insufficienti e bisognosi di ristrutturazione) e carenze dovute alla vetustà e alla scarsa manutenzione. Dalla primavera 2009 è nuovamente presente un cantiere che avanza per stralci di lavoro a zone per l'adeguamento alla normativa sulla sicurezza prevista dalla Legge 626/94 e successive integrazioni e modifiche.

Gli ambienti sono tuttavia luminosi e ariosi e sufficienti ad accogliere le aule, i laboratori e le aule speciali necessari. Sono anche disponibili all'interno due ampie palestre oltre all'adiacente campo sportivo che consentono di soddisfare le esigenze di tutte le attività sportive.

FINALITA' DELLA SCUOLA

La Scuola Media "Marco Palmezzano" vuole essere una scuola per tutti ma anche una scuola di qualità e si impegna affinché ogni alunno, in base alle proprie doti umane e intellettive, possa raggiungere quelle conoscenze ed abilità di base che gli permettano di accedere a pieno titolo nella società e nel mondo del lavoro.

OBIETTIVI EDUCATIVI GENERALI

Dalle finalità discendono gli obiettivi dell'area metacognitiva (sfera socio-affettiva e di relazione).

Una scuola che si pone come scopo la formazione dell'uomo e del cittadino, che colloca nel mondo, promuove necessariamente comportamenti di rispetto di sé, per gli altri, per le cose e per l'ambiente, sviluppa la conoscenza delle regole nei rapporti interpersonali.

Gli obiettivi sopraindicati si articolano nei seguenti momenti:

- saper riconoscere i ruoli e le funzioni nel rapporto adolescente-adulto;
- saper lavorare con gli altri e risolvere i contrasti con il confronto delle idee;
- saper riconoscere il valore dell'amicizia;
- saper accettare il diverso;
- saper assumersi responsabilità;
- saper riflettere sul significato di giustizia, norma, legalità;
- saper fare precedere la riflessione all'azione.

Una scuola orientativa, poi, si pone l'obiettivo di far acquisire l'importanza del sapere e la realizzazione della identità personale allo scopo di consentire, tramite la conoscenza di sé e l'autovalutazione, una scelta consapevole d'indirizzo.

OBIETTIVI COGNITIVI

Ormai è certezza diffusa nella riflessione pedagogica che la formazione non avviene mediante la semplice trasmissione del sapere e che l'apprendimento è essenzialmente auto aggiornamento: imparare ad imparare.

Altra certezza pedagogica è che ogni alunno ha potenzialità, modalità e ritmi "apprenditivo-formativi" specifici, quindi diversi da quelli degli altri soprattutto nell'età della pre adolescenza.

La finalità primaria della nostra scuola sarà, pertanto, quella di dare a ciascuno un metodo di studio efficace e di stimolare le motivazioni nell'apprendere, qualità fondamentali, anche se non uniche, per acquisire i saperi essenziali.

Essi si configurano come sapere, sapere imparare, saper fare, saper fare per quale fine, con la seguente graduazione: conoscere, comprendere, applicare, analizzare, sintetizzare, valutare.

Gli alunni verranno guidati:

- all'acquisizione di conoscenze attraverso l'osservazione e classificazione secondo parametri, l'orientamento spazio-temporale, il movimento nello spazio;
- alla capacità di comunicare attraverso l'interpretazione e la produzione di messaggi, la differenziazione del modulo comunicativo;
- alla applicazione di procedure di regole principi;
- alla formulazione di ipotesi;
- all'utilizzazione di strumenti operativi;
- alla interpretazione e valutazione di testi altrui;
- alla produzione di testi propri.

RICHIESTE DI MATERIALE DIDATTICO, TECNICO SCIENTIFICO E DI CONSUMO

Per far fronte alle attività programmate e soddisfare solo in parte le esigenze di rinnovamento del materiale obsoleto si iscrivono per ora il contributo dell'Istituto cassiere e gli interessi attivi maturati sul c/c bancario. In corso d'anno si farà ricorso soprattutto ai contributi delle famiglie e a eventuali premi in denaro vinti dalle classi partecipanti a diversi concorsi.

Una delle esigenze più pressanti è quella di creare una piccola biblioteca con testi facili in lingua cinese, araba, slava, rumena ecc. e relativi vocabolari, perché si possa realizzare la finalità che ci si propone di essere scuola inclusiva.

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

La Giunta Esecutiva prende in esame la situazione finanziaria esistente all'inizio dell'esercizio 2010, che si apre con un **fondo di cassa** presso l'Istituto cassiere (Cassa di Risparmio di Ravenna) di soli € **4.808,56** e con un **Avanzo di amm.ne di € 9.880,73**.

Ai sensi della circolare ministeriale n. 9537 del 14/12/2009 detto avanzo non può essere utilizzato per far fronte esigenze di spesa in quanto la differenza che questa scuola presenta fra fondo di cassa e residui passivi è negativa. Se ne deduce che **l'avanzo utilizzabile è pari a zero**. La somma di € 9.880,73 viene pertanto iscritta nello Z01 delle spese come disponibilità finanziaria che potrà essere programmata solamente al verificarsi dell'ipotesi remota che il Miur assolva all'impegno di elargire finanziamenti a copertura totale dei residui attivi della scuola.

A determinare l' avanzo di amministrazione al 31/12/2009 hanno concorso le seguenti economie e le seguenti radiazioni di residui:

PROVENIENZA				UTILIZZO			
	vincolo	non vincolo	complessivo		vincolo	non vincolo	compl.vo
A01		0,78		A01	0,00	0,00	
A02		11,86		A02	0,00	0,00	
P06	1.725,67			P06	0,00	0,00	
P15		5.544,10		P15	0,00	0,00	
P18		4,00		P18	0,00	0,00	
P19		0,86		P19	0,00	0,00	
P22		11,13		P22	0,00	0,00	
P23		110,00		P23	0,00	0,00	
P24	2.096,02			P24	0,00	0,00	
P28	550,00			P28	0,00	0,00	
P29		21,32		P29	0,00	0,00	
Z01				Z01	0,00	0,00	
totale	4.371,69	5.704,05	10.075,74		0,00	0,00	0,00
Economie rispetto alla programm.ne			10.075,74				
Radiazione residuo attivo n. 66			- 200,00	var. bil. 1			
Radiazione residuo attivo n. 81			- 0,01	var.bil.24			
Radiazione residuo passivo n. 402			5,00	var.bil.23			
Avanzo come mod.J			9.880,73				

Avanzo utilizzabile (circ. Miur 9537 del 14/12/09)	
Fondo di cassa al 01/01/2010	4.808,56
Residui passivi	91.931,04
	-€ 87.122,48
cioè	0,00 (1)

(1) Se questo valore fosse positivo, confluirebbe in Z01 per essere utilizzato al momento della realizzazione di residui attivi per importi corrispondenti

(2) Il Miur non potrà radiare residui attivi per importo superiore a € 9.880,73

ENTRATE

La C.M. prot. 9537 del 14/12/2009, che fornisce indicazioni per la stesura del programma annuale 2010, apporta molte sostanziali modifiche alle modalità utilizzate negli ultimi anni per la predisposizione del programma annuale e afferma espressamente che le istituzioni scolastiche che **le istituzioni scolastiche non possono iscrivere importi in entrata a carico del Miur se non dopo specifica comunicazione**.

A tal proposito i Dirigenti scolastici della scuole aderenti ad ASA Fo-Ce sono molto preoccupati per l'impossibilità di iscrivere a bilancio una previsione di spesa a fronte dei cospicui impegni assunti per retribuire le ore di sostituzione dei docenti assenti.

Infatti dal corrente anno scolastico le cattedre sono costituite tutte di 18 ore e non si dispone più di ore da completare da parte dei docenti di alcune materie con la conseguenza che tutte le assenze vanno coperte con ore a pagamento.

L'Ufficio Scolastico prov.le di Forlì-Cesena è venuto in soccorso morale precisando che saranno effettuati appositi monitoraggi di spesa, a posteriori, sul sistema informativo Sidi e che pertanto possono essere assunti impegni di spesa.

Calcolo FIS 2009/10 - per il PA 2010 - (note 8370 e 8766 del 2009) secondo i parametri di cui all'art. 4 CCNL 2007								
(tiene conto dell'organico di diritto al 1 sett. 2009)								
4/12 dell'es. 2009		docenti o.d.d.	51					
		Ata o.d.d.	16					
			67	802,00	53.734,00			
		punto erogaz. servizio	1	4.056,00	57.790,00	4/12	19.263,33	
8/12 dell'es. 2010		docenti o.d.d.	51					
		Ata o.d.d.	16					
			67	802,00	53.734,00	8/12	38.526,67	
		punto erogaz. servizio	1	4.056,00	57.790,00		57.790,00	

Nel P.A. dell'anno 2010, nella scheda illustrativa finanziaria (mod. B) per la prima volta non compare il FIS nella sua interezza di 12/12 come negli anni passati nei quali 4/12 derivavano da prelevamento dell'avanzo e 8/12 dalla competenza dell'anno in corso.

Infatti nell'anno 2009 i 4/12 sono stati impegnati e saranno liquidati in conto residui passivi poiché questa scuola è impossibilitata al prelevamento dall'avanzo di amm.ne, come sopra specificato. Al momento della liquidazione del FIS, nell'estate 2010, dovranno essere quindi effettuate distinte liquidazioni per i 4/12 e per gli 8/12.

Per quanto concerne il **budget per le supplenze brevi e saltuarie** (che dall'anno scol. 2007/08 non comprendono più le sostituzioni per maternità poste in carico alle Direzioni dei servizi vari), esso deve essere calcolato dalla scuola sulla base dell'organico di fatto al 01/09/2009 e secondo i parametri indicati nella predetta nota del 14/12/2009.

Per quanto riguarda invece le supplenze brevi, si iscrive la somma residuale risultante dal calcolo effettuato secondo le indicazioni della circ. del 14/12/2009, come sarà esposto in dettaglio più avanti, auspicando il verificarsi delle garanzie citate dall'Ufficio Scolastico Regionale con nota prot. 1283 del 03/02/2010 che prevedono la copertura delle spese per supplenze brevi che corrisponderanno a un livello d'assenteismo inferiore o pari al tasso medio nazionale. Le scuole che avranno invece un tasso d'assenteismo superiore al tasso medio nazionale potranno ricevere ulteriori risorse previa verifica dell'effettivo fabbisogno.

Gli impegni che la scuola assume per **supplenze ed ore aggiuntive di insegnamento** sono tutti dovuti a inderogabili necessità volte a garantire i fini istituzionali propri di ogni scuola.

	Assegnazione Nota Miur 8370 del 05/11/2009 (12/12)	Assegnazione Nota Miur 8766 del 17/11/2009 (12/12)	Assegnazione Nota Miur 9537 del 14/12/2009 per P.A. 2010 (8/12)	
			58.106,67	
FIS 2009/2010	57.790,00			38.526,67 A03
Funzioni strumentali docenti		8.610,00		5.740,00 A03
Incarichi specifici ATA		1.500,00		1.000,00 A03
Attività complementari di Educazione fisica		9.000,00		
				45.266,67
Supplenze temporanee				8.700,00 A03
funzionamento				4.140,00 A01- A02
Totale assegnazioni	57.790,00	19.110,00		58.106,67
Attività complementari di Educazione fisica 8/12				6.000,00 P15
Totale entrate statali in PA 2010				64.106,67

53.966,67 tot.A03

L'indennità di direzione, quota variabile, alla DSGA è prevista per i 12/12 del corrente anno scol. nella misura prevista dalla sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008, art. 4, secondo il seguente calcolo; detta indennità attinge al FIS ed è stata accantonata prima della ripartizione fra Docenti e Ata:

valore annuo lordo dipendente - lettera d)		650,00
Complessità organizzativa lett.e)	€ 30,00 x 65 in organico d.d.	1.950,00
Lordo dipendente		2.600,00
Lordo stato	32,70%	3.450,20

Sono stati previsti i compensi per **funzioni strumentali al Pof per i Docenti** e per gli **Incarichi specifici al personale Ata** nelle misure indicate dalla nota ministeriale prot. 8370 del 05/11/2009; per i primi detta nota prevedeva un conteggio errato per cui si è in realtà iscritta la somma esatta derivante dalla comunicazione del 14 dicembre (51 docenti in organico di diritto x € 110,00). Per il personale ATA la previsione di € 1.500,00 è solo un acconto perché non tiene conto del personale part-time.

Un nuovo finanziamento tramite l'URS regionale e l'USP di Forlì riguarda l'integrazione scolastica di un alunno diversamente abile per il quale non è stato assegnato un docente di sostegno così che la scuola dovrà stipulare un contratto con la Cooperativa sociale CAD, che già collabora con questa scuola su incarico del Comune di Forlì, per avere una figura di educatore. Il tutto sarà gestito nel progetto P20.

Contributi di Enti pubblici e di privati:

La Cassa dei Risparmi di Ravenna, nuovo istituto cassiere dal 01/01/2009, ha concesso il contributo alle spese di funzionamento della scuola di € 1.100,00 annue che viene incassato alla voce 4.6.7 e utilizzato nell'A01 per l'acquisto di materiale di consumo.

La Fondazione di detta Cassa ha elargito un finanziamento per l'avvio dell'allestimento di una nuova aula di informatica, di € 9.000,00 che viene iscritto fra le spese di investimento nell'attività A04.

Nell'**Aggregato 5/2** (contributi da privati vincolati) vengono introitati:

- contributi delle famiglie degli studenti relativamente ai viaggi di istruzione programmati da gennaio a giugno 2010:

5.2.1 - Visite e viaggi di istruzione (P5)	€ 4.100,00
5.2.10 - Visite ambientali (P7)	€ 2.400,00
5.2.11 – Le scuole forlivesi adottano l'ambiente (P16)	€ 2.500,00
- contributi dalle famiglie l'acquisto di prodotti igienici -5.2.6 -	€ 1.000,00
- contributo della Ditta ARIMEL (5.3.1) per contratto di comodato per installazione di distributore di bevande calde	€ 700,00

Nell'**Aggregato 07** (altre entrate) è confluita solo l'entrata per interessi attivi, al netto dell'IRPEF, maturati sulla giacenza di cassa presso l'Istituto cassiere nel IV trimestre 2009 per € 32.63.

Riassumendo, tutte le entrate al momento previste si riassumono nel seguente prospetto:

SCHEDA ANALITICA PER LA RILEVAZIONE DELLE ENTRATE

Aggregato 01 – Avanzo amministrazione		
01 - Non vincolato	Z01	9.880,73
02 – Vincolato,		
Aggregato 02 – Finanziamenti dallo Stato		
	A1	2.000,00
01-01 – Dotazione ordinaria	A2	2.140,00
01-02 - Supplenze brevi	A3	8.700,00
01-03 - TARSU		
01-04 - FIS 8/12	A3	38.526,67
01-05 - Funzioni strum. al POF docenti 8/12	A3	5.740,00
01-06 - Incarichi specifici ATA 8/12	A3	1.000,00
01-07 - Ore eccedenti per sostituzioni docenti assenti		
01-08 - Formazione del personale		
01-09 - Formazione Dirigenti Scolastici		
01-10 - Formazione sostegno		
01-11 - Sostegno alunni H	P20	1.012,76
01-12 - Legge 626/94		
01-16 - Indennità direzione quota variabile		
01-17 - Area a forte processo immigratorio		
01-18 - Ripristino di cassa da MPI		
01-19 - Ore eccedenti per Gruppo sportivo	P15	6.000,00
01-21 - Esami di licenza		
02 – Dotazione perequativa		
03 – Altri finanziamenti non vincolati:		
04 – Altri finanziamenti vincolati:		
04-01 – recupero italiano e matematica		
04-02 – arredi per scuole dell'obbligo		
04-03 - Connettività a Internet		
04-04 - Amico libro		
04-05 - Indennità direzione ai sostituti		
04-06 - Indennità funzioni superiori		
04-07 - Esami di licenza media		
04-08 - Progetto "Scuole Aperte"		
04-09 - Rimborsi giochi della gioventù		
04-10 - Patentino	P26	
04-11 - POF (legge 440)	P25	
04-13 - Educazione stradale		
Aggregato 03 – Finanziamenti dalla Regione		
03 – Non vincolati		

04 – Vincolati		
Aggregato 04 – Finanz. da Enti Locali o da altre ist. pubbliche		
02 – Provincia non vincolati		
03 - Provincia vincolati		
05 – “Ecosistema scuola e sviluppo sostenibile”	P7	1.795,78
03 – “L’ambiente che include e integra”	P16	1.656,20
01 – “Integrazione alunni disabili”	P14	1.830,00
04 – Comune non vincolati		
05 – Comune vincolati		
05-01 – rimborso spese Giochi sportivi		
05-02 – progetti di qualificazione scolastica CAD		
06 – Altre istituzioni, scuole		
06-01 – premi AICS		
06-02 – premi AVIS		
06-03 – premi CNA		
06.04 – contributo Fondazione Cassa dei Risparmi Forlì		
06-07 – contributo Cassa risparmio Ravenna e Fondazione di cui 1.100,00 in A01 e 9.000,00 in A04		10.100,00

Aggregato 05 – Contributi da privati		
01 – Non vincolati		
02 – Vincolati		
02-01 – famiglie per viaggi	P5	4.100,00
02-06 – famiglie per prodotti igienici	A1	1.000,00
02-10 – famiglie per visite ecosistema	P7	2.400,00
02-11 – famiglie per visite all’ambiente che include e integra	P16	2.500,00
02-13 – fotocopie	A2	1.650,00
03-01 – contributo Arimel	A2	700,00

Aggregato 07 – Altre entrate		
01 – Interessi	A1	32,63
04 – Diverse		

Aggregato 99 – Partite di giro		
01 – Reintegro anticipo DGSA		
Totale entrate		102.764,77

SPESE

Le previsioni di spesa sono state quantificate sulla base delle poche entrate previste e riguardano soprattutto le spese per il personale, il funzionamento amministrativo e didattico e i pochi progetti finanziati. Esse sono state calcolate alla luce delle esigenze prevedibili per quanto riguarda le attività, e sulla base delle necessità evidenziate nelle schede illustrative (modd. B) per quanto riguarda i Progetti.

Come evidenziato nelle premesse, le necessità di spesa per le attività amministrative e didattiche (**A01** e **A02**) sono state forzatamente ridimensionate a causa dell’ insufficienza del contributo ordinario e non garantiscono il regolare svolgimento dell’attività didattica.

Per i necessari impegni di spesa dell’attività **A01** si attinge per € 2.000,00 al finanziamento statale oltre ai contributi delle famiglie e ai magri interessi maturati sul c/c bancario nel IV trimestre 2009. Le spese relative riguardano principalmente prestazioni di esterni per le licenze d’uso di software d’ufficio, stampati e noleggio fotocopiatrici.

All’attività **A02**, per coprire in parte le necessità di tipo didattico, si provvede per ora solo il contributo della ditta Arimel (distributrice di bevande e frutta fresca), con il contributo delle famiglie per fotocopie e per € 2.140,00 al finanziamento statale.

Per quanto riguarda l'attività **A03**, vi sono state accorpate tutte le spese relative al personale, ciascuna nelle rispettive voci e sottovoci. Per rendere più chiara l'appartenenza delle spese da sostenere alle diverse tipologie contrattuali e i relativi oneri per contributi a carico dello Stato, sono state create incrementate le sottovoci al 3° livello.

Relativamente all'**A04** (spese di investimento) è previsto il completamento della seconda aula di informatica grazie al generoso finanziamento concesso dalla Fondazione della Cassa di Risparmio di Ravenna, Istituto cassiere della scuola.

Gli arredi sono stati accantonati gradualmente nell'ambito delle forniture annuali Comune di Forlì e sono già disponibili nel magazzino della scuola. Attendono il termine dei lavori di ristrutturazione dell'ala dell'edificio interessata per essere collocati. Per l'acquisto dei computer si attende invece di avere una sufficiente disponibilità di cassa per anticipare il pagamento in quanto la Banca rimborserà dopo avere ricevuto la rendicontazione della spesa sostenuta.

Per quanto riguarda il P05, il P7 e il P16 (visite e viaggi di istruzione) è stata quantificata la spesa per tutti i viaggi programmati dai Consigli di classe per la restante parte dell'anno scol. 2009/10, sulla base dei preventivi pervenuti dalle ditte di autotrasporto che si sono aggiudicate la gara.

Diversi progetti (P1, P2, P3, P8, P19, P6, P8, P9, P10, P17, P18, P19, P20, P22, P23, P24, P25, P26, P28 e P29) non presentano previsioni in entrata e in uscita in quanto per molti l'attività è iniziata nella prima parte dell'anno scol. 2009/10 (es. fin. 2009) e pertanto in tale anno sono state effettuate le entrate e impegnate le spese, che risultano fra i residui passivi; per altri invece si è ancora in attesa di conoscere la concessione dell'eventuale finanziamento.

Il Fondo di Riserva, è stato calcolato nella misura prevista del 5% del finanziamento per le spese di funzionamento. Contabilmente il programma Sidi lo preleva dalla Disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

Forlì, 11.02.2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Alfio Cucchi)

RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA PROGRAMMA ANNUALE es. 2010
(Regola n. 26 Allegato B D. Lgs. 196 del 30-06-2003)

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Legale rappresentante dell'Istituto,

- Visto l'art. 34 comma 1 lettera g) del D. Lgs. 196/2003
- Vista la regola 19 dell'allegato B del D. Lgs. 196/2003
- In adempimento della regola n. 26 del medesimo Allegato B

DICHIARA che,

in data 03/02/2007 si è provveduto ad aggiornare il **Documento Programmatico sulla Sicurezza dei Dati**, acquisito agli atti con Protocollo N. 487/C16.

Nel D.P.S. sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata Regola N. 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Il documento redatto contiene le informazioni necessarie, in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali, per quelli Sensibili e per quelli Giudiziari.

Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia ai dati gestiti in archivi diversi da quelli elettronici.

Sono state indicate anche tutte quelle misure minime di sicurezza che il Responsabile ha adottato in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.

Il documento sarà aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Alfio Cucchi)
